ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-59
		Versión: 2
	FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 15/01/2026
		Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Realizar COLMYEG Fderevo
FECHA:	4-02-26	LUGAR: CIDT	Teusaquillo
HORARIO:	2:00 PM	DEPENDENCIA CITANTE:	DTDTP.

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	V		CC	53026149	Diana Paola B	F	H		OAL IDRD.	Gestora territorial	3221	dpcc.com	
2			CC	65.55116	[illegible]	F	H		IDRD	[illegible]	3125	[illegible]	
3	R		C.C.	1032439927	Olivia Saavedra	F			Fundación X1XA	Coordinadora	3125027	[illegible]	
4	X		CC	1110505192	Mariva Toledo	M	F	B	SDIS	Referente	316	[illegible]	
5	X		CC	53051948	Nelay Ogueta Herrera	M	F	H	SDMujer-DSC	Contratista	3125713581	[illegible]	
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia y acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas de seguridad de-la-informacion del sitio web y proteccion de datos personales o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de identidad, Nombres y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

Powered by CamScanner

ENTIDADES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-50
		Versión: 2
	FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 15/01/2026
		Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Realizar CSCM466 febrero
FECHA:	4 - 2 - 26	LUGAR:	CIOM Teusaquillo
HORARIO:	2 pm	DEPENDENCIA CITANTE:	DTDTP

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	1000463701	Paola Daniela Mendez Arias	I	H		Alcaldía Local Teusaquillo	Referenta, Mujeres y Genero	3227404492	paola.mendez@gmail.	Paola Mendez
2	X		CC	51603093	Patricia Martinez	H	F	—	FDLT	Contratista	3115847739	Pmartinezgamarra@yahoo.com	
3	X		CC	30278454	SONIA ESPERANZA H	M	F	H	F.D.L.T.	CONTRATISTA	3182171497	selhsw46@hotmail.com	Sonia Esperanza
4	X		CC	66813721	Olga Lucia Zarta	M	F	H	FDLT	Contratista	3208558403	Olgizarta@gmail.com	Olga Zarta
5	X		CC.	52.331.351	Patricia Helen Ht	M	F	H	F.D.L.T.	Contratista	3213838986	patricia.helen@hotmail.com	
6	X		CC	46371670	Yaima Guerrero	M	F	H	SDHT-OPRC	Gestora Territorial	3203237	Lorguerrero@habitatbogota.gov.co	
7	X		CC	40044091	Adriana Rincon F.	M	F	H	SDIS	Técnico	3157954447	arincon@sdis.gov.co	
8	X		CC	52064420	Clara Patricia Perez P	M	F	H	SDIS Familia	Profesional	3003521919	cperez@sdis.gov.co	
9	X		CC	51859034	Fabiola Maldonado F	M	F	H	D.L.Educación	Prof. espec	3112139581	fmaldonadof@educacionbogota.edu.co	Fabiola M.
10	X		CC	31587469	Nancy Lucas V.	M	F	H	SDG DDHH	Enlace Territ.	3137841	Nancy.lucas@gmail.com	
11	X		CC	1024146883	Yolima Neira	M	F	H	SDMUJER DDHH	Contratista	3214726747	mneirap@u	
12	X		CC	1013589112	Lauren Parra Legizamón	M	F	H	Sistema del Cuidado-Mdc	contratista	3138035868	laparra@sdmujer.com	
13	X		CC	52495566	Nancy Velandia	M	F	H	TMSA	Prof Universit. Gestión Social	314 5402833	nancy.velandia@transmilenio.gov.co	Nancy V.
14	X		CC	3217629	Wilanta Bucaneglia	M	F	H	Movilidad	Gestora	3124422028	cityscapewilanta.movilidadbogota.	
15	X		CC	53038737	Jeny Acosta	F	F	H	SDHT OPRC	contratista	3022157727	julieth.micarelo@gmail	
16	X		CC	53153454	Johanna Milena Dimate	M	F	H	Subred Norte	Delegada PP	3002781560		
17	X		CC	52347341	Patricia Daza	M	F	H	GM96 IDPAC	Referente TO	3115248230		
18	X		CC	1010	Paola Angel	F	F	H	SDIS-IDARTES	Gestora Territorial	3125807771	paola.angel@hotmail.com	
19	X		CC	51957.343	MIRIAM D. REDONDO	F		H	SDIS - IDARTES	Artista Formadora	3129150003	redondomiriam@gmail.com	
20	X		CC	1032343169	Katherine Galeano S	F	F	H	Foro cívico	comunicadora	3135347728	kgalmepal	

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**Código: GD-FO-32**
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 27/03/2025**
		Página de

(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	**1**	(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**4/2/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	**Comité Operativo Local de Mujeres y Equidad de Género**			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	**Territorialización de Derechos y Participación**			
(5) **Lugar de reunión:**	**Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres**			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	2:00 PM	**Final**	4:30 PM

(7) **Objetivo reunión:**	Realizar sesión ordinaria del mes de diciembre del 2025 del Comité Operativo Local de Mujer y Género de la localidad de Teusaquillo.

(8) **Participantes:**

Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia**
Ver listado Adjunto		
INVITADAS(OS)		
Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**

1.	Bienvenida y Presentación de Agenda.
2.	Transversalización Alcaldía Local.
3.	Transversalización PPMYEG
4.	Planeación 8M
5.	Construcción Plan de Acción 2026
6.	Ecos de las Mujeres
7.	Varios.
8.	
9.	

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**

1.

Bienvenida y presentación de agenda.

Se realiza el ingreso a cada una de las y los asistentes, se da la bienvenida a la sesión a las nuevas - os integrantes, se aprueba la agenda del día y el acta anterior, se recuerdan las normas de la sesión como el respeto a la palabra, el uso adecuado del celular, según reglamento interno con 4 personas y 4 entidades se da comienzo en el marco del reglamento interno. Además, se informa del registro de asistencia, su importancia y la ley de Habeas Data, se explica a las personas que vienen por primera vez que es el COLMYEG y su normatividad, además de reglamento interno.

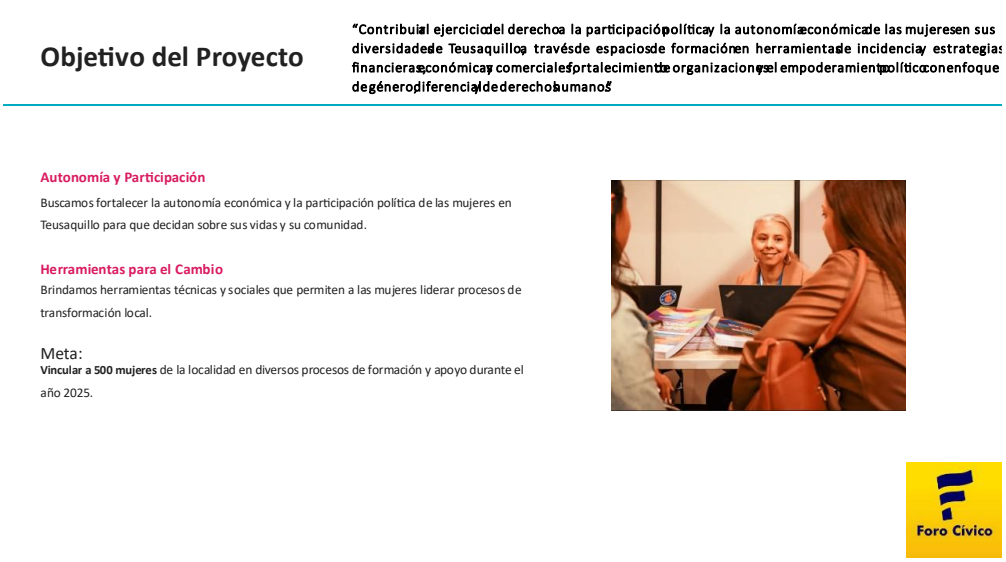
2.

Transversalización Alcaldía Local.

La Alcaldía local presenta los operadores que desarrollarán los conceptos de gasto del sector mujer:

Construcción de Ciudadanía





Inversión FDLT

Monto Total del Contrato

$398.510.934

Origen de los Recursos

Este proyecto es una realidad gracias a los **Presupuestos Participativos**, donde la ciudadanía de Teusaquillo decidió priorizar la autonomía de las mujeres.

Vigencia

Los recursos están asignados para la ejecución completa de las actividades durante el año **2025**.

Foro Cívico

Duración del Proyecto

6 MESES

ETAPA 1: MES 1

Alistamiento

Preparación técnica, administrativa y presentación pública del proyecto ante la comunidad y las autoridades locales.

ETAPA 2: MESES 2 - 5

Ejecución Central

Desarrollo de las escuelas de formación, entrega de kits a organizaciones, mentorías y ferias de emprendimiento.

ETAPA 3: MES 6

Cierre y Evaluación

Encuentro final de resultados, sistematización de experiencias y evaluación participativa con las beneficiarias.

Foro Cívico

Equipo Técnico

Coordinación **Profesional en Género** Lidera la estrategia del proyecto con enfoque de derechos y equidad.	**Formación Económica** **Expertas en Economía Solidaria** Especialistas en finanzas y modelos asociativos para fortalecer la independencia.
Asesoría Jurídica **Abogada en Contratación** Formación en Ley 80 y SECOP II para participación en compras públicas.	**Apoyo Comunitario** **Lideresas de Teusaquillo** Mujeres con trayectoria que facilitan diálogo, convocatoria y trabajo territorial.

Foro Cívico

Actividad 1: Escuela de Ciudadanía Política

- **Formación en Liderazgo**

  Realizaremos talleres prácticos sobre **derechos humanos y género** para fortalecer el papel de las mujeres en la sociedad.

- **Incidencia Real**

  Aprenderemos cómo participar activamente en las decisiones que afectan a nuestra localidad de Teusaquillo.

- **Reconocimiento**

  Al finalizar el proceso, entregaremos **certificados oficiales** que avalan tu participación y nuevos conocimientos.



Foro Cívico

Actividad 2: Apoyo a Organizaciones

Kits de Fortalecimiento

Entregaremos insumos materiales a 15 organizaciones de mujeres de Teusaquillo para potenciar su incidencia y gestión comunitaria.

Tecnología
Computadores, cámaras, proyectores e impresoras.

Logística
Sonido, carpas, mesas y sillas portátiles.

Pedagogía
Libros, guías y materiales sobre derechos.

Visibilidad
Camisetas y distintivos para los colectivos.

Inversión por organización: **Hasta $2.000.000**

Basado en un diagnóstico participativo de necesidades reales.



Actividad 3: Escuela de Economía Digital

Capacitación

Tecnología para tu Negocio

Aprenderás habilidades digitales clave, desde el manejo de herramientas tecnológicas hasta estrategias de marketing para potenciar tus ventas.

Visibilidad

Vitrina Digital Teusaquillo

Crearemos un directorio digital donde las emprendedoras de la localidad podrán dar a conocer sus productos y servicios a toda la ciudadanía.



Foro Cívico

Actividad 4: Finanzas y Contratación Pública

Finanzas para la Vida

- Manejo inteligente del dinero y ahorro para el futuro.
- Herramientas para la autonomía financiera de las mujeres.
- Educación financiera aplicada a emprendimientos locales.

Clínica de Contratación

- Aprende a venderle tus productos o servicios al Estado.
- Capacitación práctica en el uso de la plataforma SECOP II.
- Simulacros de procesos de contratación pública (Ley 80).

"Fortalecemos tus capacidades para que seas proveedora de tu propia localidad."

Foro Cívico

Actividad 5: Encuentros y Memoria

Café de Experiencias

Espacios de diálogo cercano entre lideresas y la comunidad para intercambiar saberes y fortalecer redes de apoyo.

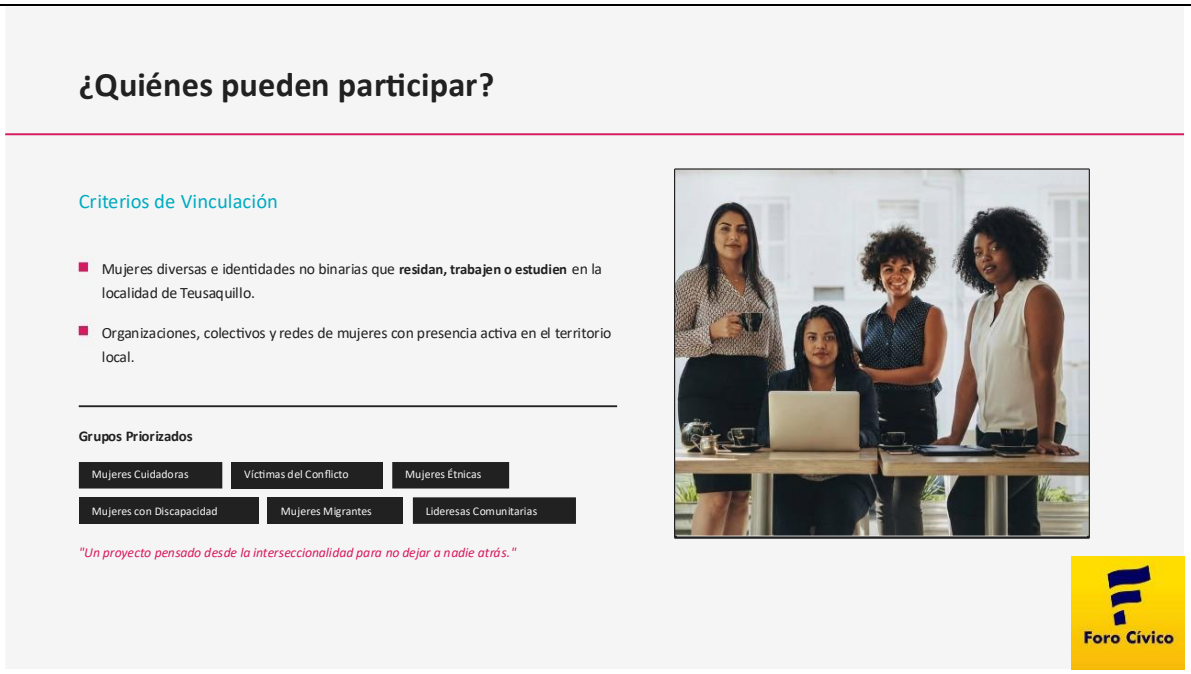
Exposición Fotográfica

Muestra visual que rescata la memoria histórica y las luchas de las mujeres en la localidad de Teusaquillo.

Reconocimiento

Homenaje público a las lideresas destacadas que han transformado el territorio con su trabajo y dedicación.









Al final de la presentación se selecciona dos ciudadanas para asistir y representar a las mujeres en el Comité Técnico de dos conceptos de gasto, quedando de la siguiente manera por unanimidad de las ciudadanas:

- Construcción de Ciudadanía- Patricia Martínez
- Prevención de Violencias- Blanca Rocio Roa

¡Súmate y Participa!

- Alcaldía Local de Teusaquillo
- Casa de Igualdad de Oportunidades
- Manzana del Cuidado - Teusaquillo

¡Teusaquillo camina segura con sus mujeres!



PEINSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Foro Cívico

Proyecto Cuidado a Cuidadoras

PROYECTO 2325

"Teusaquillo: protege, cuida y fortalece"
Estrategias de cuidado

XIXA

Fundación XIXA



CPS 509 - 2025

PLD: TEUSAQUILLO CAMINA SEGURA: TEUSAQUILLO NUESTRA LOCALIDAD NUESTRA CASA“ - Objetivo 2. Bogotá Confía en su Bien - Estar

www.fundacionxixa.org.co

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios integrales, administrativos, operativos y de ejecución, para la implementación de estrategia dirigida a robustecer la meta de mujeres cuidadoras en la localidad de Teusaquillo, en el marco del Proyecto 2325 Teusaquillo: protege, cuida y fortalece” estrategias de cuidado

META

Vincular 500 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado

www.fundacionxixa.org.co

OBJETIVO GENERAL

Promover el ejercicio de los derechos por parte de las mujeres cuidadoras en sus diversidades contribuyendo a su bienestar físico, emocional, mental y a su autonomía mediante el desarrollo, fortalecimiento de capacidades individuales y comunitarias complementando los servicios y atenciones de la Manzana del cuidado y su rango de impacto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El la **SAMC - 027** tiene **tres (3)** líneas de acción. Cada una de ellas responde a los siguientes objetivos específicos:

- Implementar estrategias para reconocer el trabajo de cuidado no remunerado
- Tejer redes de apoyo que contribuyan a la distribución de las cargas y a la conformación de grupos de cuidadoras
- Propiciar espacios de formación y discusión que sensibilicen sobre la labor del cuidado

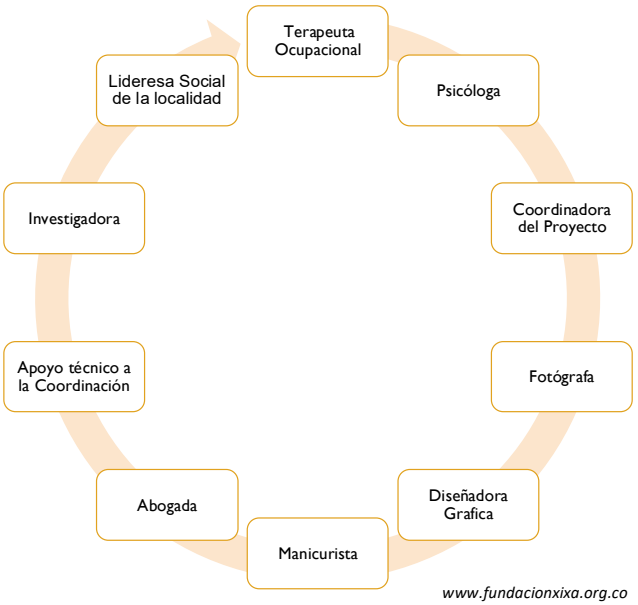
VALOR TOTAL

Valor asumido por el FDLT:

El Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo aportará la suma de TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE IVA INCUIDO ($349.835.447)

www.fundacionxixa.org.co

EQUIPO DE TRABAJO



www.fundacionxixa.org.co

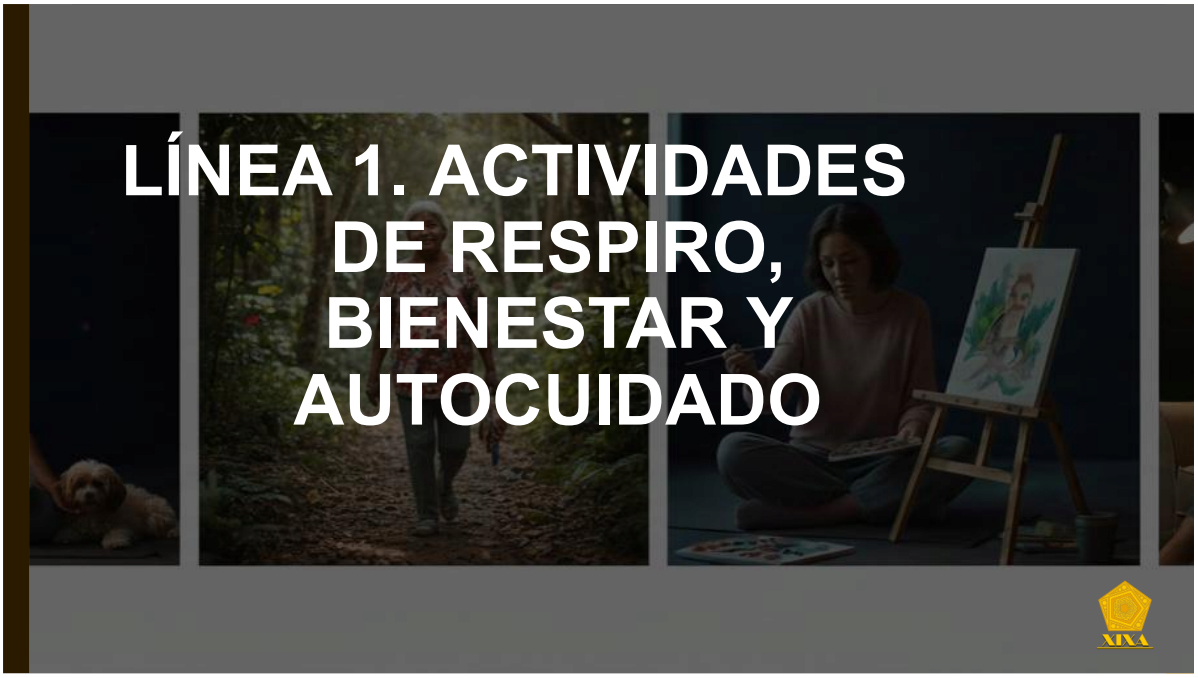
LÍNEAS DE ACCIÓN

Se contemplan tres (3) líneas de acción:

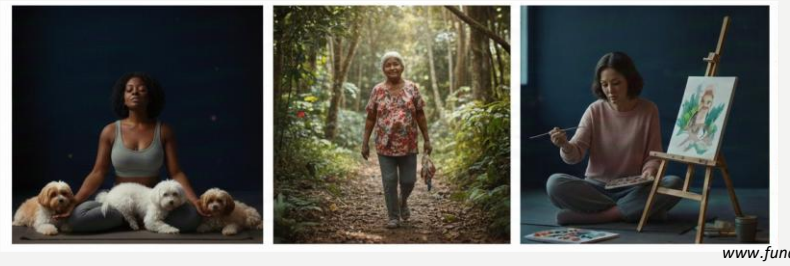
- **Línea 1:** Actividades de Respiro, Bienestar y Autocuidado
- **Línea 2:** Actividades de Cuidado Móvil – Atención en Casa
- **Línea 3:** Actividades Formativas (Talleres)*
- **Finalización:** Evento de cierre del proyecto.

*Se realizará una caracterización permanente

www.fundacionxixa.org.co



- Las actividades de este componente combinan intervenciones grupales y experiencias vivenciales
- Cada acción incorpora metodologías participativas y psicosociales orientadas a promover la relajación, la expresión emocional, el descanso mental y la construcción de redes de apoyo entre cuidadoras
- Estos espacios permiten fortalecer el sentido de reconocimiento, dignidad y autocuidado, en consonancia con el **Acuerdo Distrital 893 de 2023** y el **Decreto Distrital 415 de 2023** que institucionaliza el Sistema Distrital de Cuidado en Bogotá y la Política Nacional de Cuidado (**CONPES 4143 del 2024**) que establece el descanso como dimensión esencial del derecho al cuidado
- Presupuesto destinado: $ 45.943.486

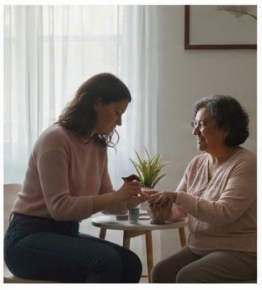


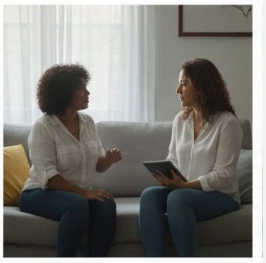
www.fundacionxixa.org.co

Tipo de actividad	Actividad propuesta	Descripción	Requerimientos / Entregables	Mujeres cuidadoras	Personas bajo cuidado
Respiro	Visita al Jardín Botánico	Recorrido guiado para bienestar físico y mental, fortalecimiento de redes	Transporte, refrigerios, listados, registro fotográfico	30	Hasta 10
Respiro ambiental	Visita a Humedal	Actividad ecológica de conexión con la naturaleza	Transporte, refrigerios, registro	30	Hasta 10
Autocuidado físico	Circuito hídrico y sauna	Sesiones de relajación y descanso	Entradas, transporte, refrigerios, registro	30	No aplica
Autocuidado terapéutico	Masaje de tejido profundo	Masaje profesional para manejo de tensión	Masajista, insumos, registro	30	No aplica
Cultural	Salida a teatro	Actividad artística para respiro emocional	Entradas, transporte, registro	30	Hasta 10
Cultural	Cinemateca Distrital	Proyección audiovisual con reflexión colectiva	Entradas, transporte, registro	30	Hasta 10
Terapéutico	Musicoterapia	Sesión para manejo emocional mediante sonido	Profesional, instrumentos, registro	30	No aplica
Artístico	Arteterapia (mandalas)	Pintura guiada para expresión emocional y descanso	Lienzos, pinturas, refrigerios, transporte	40	No aplica
Terapéutico	Yoga con animales (Yoga animales de compañía)	Yoga con apoyo de animales de compañía	Instructora, animales, espacio controlado, registro	30	No aplica
Terapéutico	Pilates terapéutico	Ejercicio suave para bienestar físico	Entradas, mats, registro	30	Hasta 4

LÍNEA 2. ACTIVIDADES DE CUIDADO MÓVIL – ATENCIÓN EN CASA

- El servicio de Cuidado Móvil consiste en **visitas domiciliarias especializadas**, realizadas por una **dupla profesional** (psicología y trabajo social/ocupacional) o por perfiles afines según la necesidad de cada caso.
- Estas visitas proporcionan acompañamiento psicoemocional, orientación en derechos, activación de rutas institucionales, apoyo ocupacional básico y actividades breves de autocuidado.
- Desarrollan intervenciones restaurativas que permiten disminuir la sobrecarga emocional, fortalecer el bienestar subjetivo y atender situaciones críticas que afectan la salud mental o física de las cuidadoras.
- Numero de beneficiarias: 20
- Presupuesto destinado: $6.603.770





www.fundacionxixa.org.co



LÍNEA 3. ACTIVIDADES FORMATIVAS (TALLERES)

Estos talleres responden a la necesidad de transformar las condiciones estructurales que sostienen la sobrecarga del cuidado, en línea con los planteamientos de la ética del cuidado (Tronto, 1993), la economía feminista (Rodríguez Enríquez, 2015) y las orientaciones del **Acuerdo Distrital 893 de 2023,** Decreto Distrital 415 de 2023 y la Política Nacional de Cuidado (CONPES 4143). Desde esta perspectiva, las actividades formativas no buscan "enseñar a cuidar", sino **reconocer, dignificar y redistribuir el cuidado**, así como fortalecer dimensiones personales y comunitarias que las cuidadoras históricamente no han podido desarrollar debido a la exigencia permanente del trabajo de cuidado no remunerado.

Taller de Autocuidado

- Reflexión sobre carga de cuidado, bienestar, manejo del estrés
- Número de beneficiarias: 40 mujeres

Taller de Proyecto de Vida

- Planeación personal y fortalecimiento de capacidades
- Número de beneficiarias: 40 mujeres

Taller Des-romantizando el cuidado

- Análisis sobre roles de género en el cuidado
- Número de beneficiarias: 40 mujeres

Presupuesto destinado: $ 5.038,350

www.fundacionxixa.org.co

EVENTO DE CIERRE



Presupuesto destinado: $ 8.232,380

COMPONENTE, ETAPA Y/O ACTIVIDAD	Nov 2025	Dic 2025	Ene 2026	Feb 2026	Mar 2026	Abr 2026	May 2026
Firma Acta de Inicio	[redacted]						
Etapa de alistamiento	[redacted]	[redacted]					
Presentación Plan de Trabajo			[redacted]				
Presentación Pública			[redacted]				
Visita Jardín Botánico				[redacted]			
Visita a un humedal				[redacted]			
Sesión de circuito hídrico y sauna				[redacted]			
Sesión de masaje de tejido profundo					[redacted]		
Salida a teatro					[redacted]		
Cinemateca Distrital					[redacted]		
Musicoterapia					[redacted]		
Arteterapia						[redacted]	
Yoga con animales de compañía						[redacted]	
Sesión de pilates terapéutico						[redacted]	
Cuidado móvil				[redacted]	[redacted]		
Taller de autocuidado				[redacted]			
Taller Proyecto de vida					[redacted]		
Taller des-romantizando el cuidado					[redacted]		
Evento de cierre							[redacted] (hasta 16 mayo)
Mapeo y caracterización de las cuidadoras	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	

www.fundacionxixa.org.co

AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN


PRESENTACIÓN
ANTE LA JAL


CONVOCATORIA A LA
PRESENTACIÓN PÚBLICA



FORMATO DE CARACTERIZACIÓN.

(Formato aprobado por el Comité Técnico)

54 preguntas que buscan conocer las características socio demográficas de las mujeres cuidadoras de la localidad, las dinámicas de los trabajos de cuidado y el tiempo destinado a estos trabajos.

Las preguntas se distribuyen en cinco bloques:

- Información sociodemográfica
- Información sobre labora de cuidado
- Distribución de tareas y cargas de cuidado
- Redes de apoyo, servicios y violencias
- Formación, necesidades y bienestar





La delegada del IDPAC pregunta acerca de un Diagnóstico de Mujeres Cuidadoras y la Lideresa Giovanna Gómez le explica cono fue creada la iniciativa y el proceso que se ha realizado con las ciudadanas para visibilizar el reconocimiento del cuidado. Además se informa desde la Alcaldía que es la primera vez que se va a levantar un diagnóstico sobre este tema en la localidad. Aunado a lo anterior la lideresa Giovanna Gómez solicita apoyo en la convocatoria de Cuidado a Cuidadoras y solicita a IDPAC, CIOM y Manzana de Cuidado apoyo en la convocatoria.

3. **Transversalización PPMYEG**

Se presenta la compañera de Apoyo a la Gestión Local, informa que su labor principal es transversalizar y territorializar la PPMYEG con Alcaldías Locales, también informa acerca de los criterios de elegibilidad y viabilidad de las metas.

	Además de lo anterior, habla de la importancia del posicionamiento y de la preparación de las mujeres a nivel técnico para entender y transversalizar de manera más efectiva con las entidades. Por ende acuerda con las mujeres la realización de la Comisión de Mujeres, donde se fortalecerá con las ciudadanas y Edilesas en la transversalización de la PPMYEG. Fecha acordada en sesión: 2 pm Lugar: Casa de Igualdad de Oportunidades de Teusaquillo calle 43 # 27- 25 Periodicidad: 1 vez al mes- segundo lunes de cada mes, si el lunes es festivo se aplaza para el lunes siguiente.
4.	**Planeación 8M** Del proyecto construcción de ciudadanía y Prevención de Violencias saldrá el recurso para la conmemoración de 8 M a nivel local, por lo que se acuerda lo siguiente: Reunión virtual con las entidades: 13 febrero a las 11 am Reunión virtual con las ciudadanas: 13 febrero a las 2 pm Tema: Memoria y Participación de las Mujeres Fecha tentativa: 27 de marzo
5.	**Construcción Plan de Acción 2026** Se lleva a cabo acuerdo de actividades y en el COLMYEG de marzo se realizará aprobación del Plan de Acción. Ver Cuadro Anexo
6.	**Ecos de las Mujeres** No se presenta intervención
7.	**Varios** Sub Red Norte: informa que se llevará a cabo acciones unidad por unidad en temas de prevención en propiedad horizontal, a fin de llevar oferta por que muchas personas no acceden a salud. Por otro lado, informa de las siguientes actividades





Gobierno: invita al Comité Local de Derechos Humanos que se llevará a cabo el día 17 de febrero a las 9 am en la Alcaldia Local a fin de construir el plan de acción 2026 y posicionar la estrategia de territorio de paz a fin de prevenir el reclutamiento de las personas.

Desarrollo Económico: Megaferia de empleo, donde se vinculará laboralmente personas mayores de 50 años, que se llevará a cabo el día 19 de febrero durante todo el día en Corferias. Posteriormente enviará publicidad.

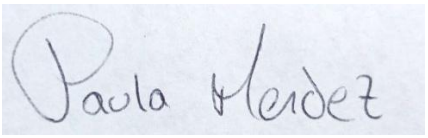
Por otro lado realiza la invitación para vincularse al programa emprendopolis a través del siguiente link: https://desarrollamas.desarrolloeconomico.gov.co/emprendopolis/

8.

9.	

(11) **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA**			
DESCRIPCIÓN		**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1.			
2.			
3.			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	**(2) Firma**
	
Nombre(s) y Apellidos: **Gina Carolina García Lamprea**	**Nombre(s) y Apellidos:** **Paula Méndez**

(13) **Anexos:** listados de asistencia 3

(14) Punto de control

Elaboró: Gina Carolina García Lamprea; Referente CIOM Teusaquillo.
Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia.
Aprobó: Paula Mendez; Alcaldía Local de Teusaquillo